

PIANO TRIENNALE 2026/2028

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

1. Definizione delle linee strategiche

1.1. Visione e strategia del Dipartimento di Giurisprudenza

La visione del Dipartimento di Giurisprudenza si sostanzia, in piena aderenza con la *vision* di Ateneo, nel contributo concreto alla costruzione di una comunità accademica pubblica, inclusiva e multidisciplinare.

L'obiettivo è riuscire a coniugare qualità della formazione a tutti i livelli, eccellenza della ricerca e sguardo internazionale.

In quest'ottica, il Dipartimento intende rafforzare il proprio ruolo come luogo di formazione giuridica innovativa a tutto tondo, capace di mettere in luce le numerosissime implicazioni tra società, sempre più complesse, e diritto che rendono ormai irrinunciabile e cruciale l'approccio giuridico in ogni realtà produttiva, istituzionale e sociale.

Il Dipartimento, così come l'Ateneo, mette al centro la persona e intende accompagnare studentesse e studenti lungo tutto il loro percorso accademico, attraverso un sistema strutturato di orientamento, tutorato e monitoraggio delle carriere.

L'obiettivo è incrementare in modo sistematico il successo formativo, **ridurre abbandoni e ritardi** e valorizzare **percorsi di eccellenza**, anche mediante l'integrazione tra didattica curricolare, **attività integrative diversificate e mirate**, strumenti digitali innovativi che possano facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro.

Il Dipartimento mira, inoltre, a sviluppare un modello inclusivo e accessibile, in linea con la vocazione dell'Ateneo, attraverso la mappatura e il potenziamento delle attività di supporto ai futuri studenti, con particolare attenzione alle **studentesse e agli studenti con background migratorio** e più in generale alle popolazioni studentesche non tradizionali. In questo quadro, l'obiettivo di lungo periodo è costruire un sistema di servizi basato su dati, capace di accompagnare in modo personalizzato i percorsi formativi e di promuovere una partecipazione piena e consapevole di tutti alla vita accademica.

Parallelamente, il Dipartimento intende consolidare e strutturare il rapporto con il mondo del lavoro, delle professioni giuridiche, delle istituzioni pubbliche e delle organizzazioni, **attraverso il rafforzamento delle attività di placement e lo sviluppo di reti stabili di collaborazione**. Ciò implica l'armonizzazione tra esperienze curriculari ed

extracurricolari, l'introduzione di strumenti digitali per la gestione delle relazioni con gli stakeholder e la costruzione di percorsi formativi sempre più coerenti con le competenze richieste dal contesto professionale.

Un aspetto importante riguarda il **potenziamento del Dottorato di ricerca**, inteso come motore di innovazione e qualificazione scientifica. Il Dipartimento mira a valorizzarne la qualità, la visibilità e l'internazionalizzazione, promuovendo azioni di sviluppo delle competenze di ricerca, anche in relazione al trasferimento della conoscenza e all'interazione con contesti non accademici.

Sul versante della ricerca, il Dipartimento si propone di rafforzare la capacità progettuale del personale docente, **incentivando la loro partecipazione ai finanziamenti competitivi**. In particolare, il Dipartimento intende sviluppare iniziative di supporto, contribuendo così alla crescita della ricerca nel medio-lungo periodo.

In coerenza con la dimensione internazionale delineata dal Piano Strategico di Ateneo, il Dipartimento mira ad **accrescere la propria attrattività internazionale** attraverso il sostegno alla mobilità in entrata e in uscita e la partecipazione a network accademici internazionali. Tali azioni sono accompagnate dallo sviluppo di servizi di supporto amministrativo e linguistico, al fine di favorire l'integrazione di studenti e docenti internazionali nella comunità accademica.

Infine, il Dipartimento si propone di operare come attore attivo contribuendo alla trasformazione della società attraverso la diffusione della cultura giuridica, il dialogo con le istituzioni e la partecipazione a processi di innovazione normativa e sociale.

Esso, dunque, intende consolidare un modello di sviluppo coerente con i principi di sostenibilità, inclusione e innovazione responsabile che orientano la strategia complessiva dell'Ateneo, traducendo gli obiettivi strategici in azioni concrete e misurabili.

1.2. Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) di Dipartimento costituisce parte integrante del SAQ di Ateneo (<https://www.unimib.it/ateneo/assicurazione-qualita>) ed è coerente con esso in tutti gli ambiti previsti.

Didattica

Il (SAQ) di Dipartimento relativamente alla didattica è parte integrante del SAQ di Ateneo. Esso è visibile a tutti nella sezione dedicata del sito dipartimentale (<https://giurisprudenza.unimib.it/it/qualita/assicurazione-qualita-della-didattica>). Il sistema si articola su due livelli distinti ma coordinati: quello dipartimentale e quello dei singoli corsi di studio.

1. Il livello dipartimentale: Il Dipartimento svolge le proprie attività in conformità con le Linee Guida e la documentazione di supporto fornite dal Presidio di Qualità dell'Ateneo Ramo Didattica (PQA-RD). Il coordinamento con il PQA-RD è garantito dall'Assicuratore della Qualità per la Didattica dipartimentale, che ricopre contestualmente il ruolo di rappresentante del Dipartimento in seno al PQA-RD.

In tale duplice veste, coordina e coadiuva gli attori coinvolti a livello dipartimentale nell'espletamento delle funzioni implicate nella gestione in qualità della didattica e aggiorna il Consiglio di Dipartimento (CDD) in merito alle questioni di rilievo dipartimentale.

Un ruolo centrale nel processo di AQ della didattica spetta alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), che svolge attività di monitoraggio continuo dell'offerta formativa di tutti i Corsi di Studio affidati al Dipartimento, della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti; individua indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; formula pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio; formula pareri sull'ordinamento e il regolamento dei corsi di studio; si esprime in merito alla congruità tra il numero di crediti assegnati alle attività formative e gli obiettivi formativi previsti dagli ordinamenti didattici; si esprime in merito al carico didattico complessivo dei corsi di studio.

Tutte le osservazioni e le proposte di miglioramento della qualità della didattica confluiscono in una Relazione Annuale, redatta per ciascun Corso di Studio, e inoltrata al Nucleo di valutazione, al Presidio di Qualità dell'Ateneo e al Senato Accademico.

La CPDS redige annualmente la propria Relazione, avvalendosi - tra l'altro - del documento "Sintesi e monitoraggio degli obiettivi e delle azioni di miglioramento" trasmesso dai coordinatori dei CdS, e produce il documento "Stato di avanzamento delle azioni previste dal Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio", utile al monitoraggio delle azioni di miglioramento previste dai Rapporti di riesame ciclico. L'AQ della Didattica dipartimentale partecipa alle riunioni della Giunta dipartimentale e del Comitato di indirizzo (parti sociali) ed è invitato alle sedute della CPDS.

2. Il livello dei corsi di studio: per ciascuno dei corsi di studio afferenti al Dipartimento - il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, il Corso di laurea magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private (DOPP) e il Corso di laurea in Scienze giuridiche (già Scienze dei servizi giuridici) - è nominato un Assicuratore di Qualità (AQ-CdS) ed è costituito un Gruppo di gestione dell'Assicurazione della Qualità (GAQ-CdS), composto dal Coordinatore del CdS (nella veste di Responsabile del Riesame), dall'AQ-CdS, da un docente, da due referenti amministrativi e da un rappresentante degli studenti.

Il GAQ-CdS svolge, in particolare, le seguenti funzioni: redige, con il Coordinatore del CdS, la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS), la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il

Rapporto di riesame ciclico (RRC), monitorandone il raggiungimento degli obiettivi; analizza i dati sulle Opinioni degli Studenti (OPIS), producendo un documento riassuntivo che viene presentato e discusso dal CDD; monitora l'andamento delle carriere degli studenti, la loro soddisfazione al termine del percorso formativo e la condizione occupazionale dei laureati attraverso banche dati esterne; verifica la coerenza tra le attività formative proposte e le richieste del mondo del lavoro, anche mediante incontri con i relativi rappresentanti; definisce eventuali azioni correttive o migliorative da proporre al CDD per l'approvazione. L'AQ-CdS assiste il Responsabile del Riesame e cura, tra l'altro, il monitoraggio della coerenza e della completezza dei syllabi degli insegnamenti.

Per i corsi di studio erogati in collaborazione con altri atenei - il Corso magistrale in Human-centered Artificial Intelligence (HCAI), attivato dall'a.a. 2023/2024 con l'Università degli Studi di Pavia e l'Università degli Studi di Milano, e il Corso magistrale in Scienze giuridiche e innovazione (SGI), attivato dall'a.a. 2025/2026 con l'Università degli Studi di Pavia - il processo di AQ è monitorato, supervisionato e gestito secondo quanto previsto dai rispettivi Regolamenti didattici e dalla SUA-CdS (Quadro D2). Il Dipartimento assicura il proprio contributo alla qualità di tali percorsi attraverso i vicepresidenti nominati in rappresentanza dell'Ateneo e la partecipazione dei propri docenti al Collegio didattico.

Orientamento

Il Dipartimento designa due delegati nella Commissione Orientamento di Ateneo distinti in un delegato effettivo e un delegato supplente. I due delegati promuovono e coordinano le attività di orientamento del Dipartimento in collaborazione con il Settore Orientamento, tirocini e placement di Ateneo e monitorano la qualità delle attività di orientamento in collaborazione con il Direttore, i Coordinatori dei Corsi di Studio, i GAQ dei CdS, i componenti della Commissione Stage, la Segreteria didattica, gli uffici del Settore Orientamento, tirocini e placement di Ateneo. Da ultimo, aggiornano il CDD in merito alle questioni di rilievo dipartimentale.

Ricerca

Il SAQ della ricerca del Dipartimento è parte integrante e coerente del SAQ di Ateneo. Esso è visibile a tutti nella sezione dedicata del sito web dipartimentale (<https://www.giurisprudenza.unimib.it/it/qualita/assicurazione-qualita-della-ricerca-e-terza-missione>).

L'AQ Ricerca e la Commissione Ricerca, che è composta da docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento:

- supportano i membri del Dipartimento (inclusi dottorandi, assegnisti e contrattisti di ricerca) nell'aggiornamento della banca dati di Ateneo (IRIS/BOA) quanto alle attività inerenti alla ricerca (pubblicazioni, premi e responsabilità scientifiche);
- monitorano l'andamento delle attività di ricerca del Dipartimento, con particolare riguardo agli indicatori inerenti alla produzione scientifica, all'internazionalizzazione, ai progetti di ricerca e ai contratti, attraverso l'uso del "Cruscotto Ricerca" e del portale "Fatti e Persone";
- in cooperazione con il personale amministrativo, monitorano parimenti la produttività scientifica degli assegnisti e dei contrattisti di ricerca. Ove dal monitoraggio emergessero criticità, l'AQ della Ricerca e la Commissione Ricerca interpellano gli interessati attraverso audizioni.
- individuano, sulla base degli esiti del monitoraggio degli indicatori di ricerca, gli obiettivi finalizzati a incrementare e/o migliorare la qualità della ricerca, proponendo anche le azioni per il raggiungimento degli stessi;
- coadiuvano il Direttore nella preparazione del Piano Triennale Dipartimentale (PTD) e della Scheda annuale di monitoraggio e/o riesame di quest'ultimo;
- supportano il Dipartimento nella predisposizione dei documenti necessari in previsione delle audizioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Sempre al fine di monitorare la produzione scientifica del Dipartimento, l'AQ della Ricerca si coordina con l'apposita Commissione del Dipartimento istituita per l'assegnazione, sulla base di criteri di merito, dei fondi FA, quota dipartimentale (v. punto 2.2 del PTD 2026-2028).

L'AQ della Ricerca e la Commissione Ricerca sono inoltre parti attive nelle periodiche procedure di valutazione della qualità della ricerca (VQR) di docenti, ricercatori e dottorandi, supportando i docenti del Dipartimento nella selezione dei prodotti da inviare alla VQR, nonché collaborando col Direttore tanto nella gestione della procedura VQR, quanto nella valutazione degli esiti VQR tramite l'apposito cruscotto di Ateneo (VQR/ASN).

Il Dipartimento svolge le proprie attività in conformità con le Linee Guida e la documentazione di supporto fornite dal PQA-RR. Il Dipartimento partecipa con un proprio rappresentante al Presidio di Qualità Ramo Ricerca di Ateneo (PQA-RR).

Al fine di assicurare un elevato livello della qualità delle monografie e delle opere collettanee pubblicate nella Collana del Dipartimento, il regolamento prevede un doppio referaggio anonimo, effettuato secondo le best practices adottate nelle valutazioni dei settori non bibliometrici, e secondo criteri utilizzati anche nella Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR). Il referaggio è effettuato da revisori scelti

dal Comitato editoriale tra gli studiosi italiani e stranieri particolarmente qualificati e non afferenti al Dipartimento o all'Ateneo. La pubblicazione avviene solo a seguito del parere favorevole di entrambi i revisori o, qualora essi richiedano integrazioni o approfondimenti, dopo che l'autore vi abbia ottemperato. Nel caso di parere discordante tra i revisori, il Comitato dovrà richiedere il parere di un terzo revisore.

Terza e Quarta Missione

Il SAQ della terza e quarta missione del Dipartimento è parte integrante e coerente del SAQ di Ateneo. Esso è visibile a tutti nella sezione dedicata del sito web dipartimentale (<https://www.giurisprudenza.unimib.it/it/qualita/assicurazione-qualita-della-ricerca-e-terza-missione>).

L'AQ per la Terza e Quarta Missione, a sua volta supportato dalla Commissione omonima, composta da Docenti e Ricercatori afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, organizza, monitora e supervisiona lo svolgimento delle azioni di Terza e Quarta Missione. Assiste i membri del Dipartimento - inclusi i dottorandi, assegnisti e contrattisti di ricerca - nella compilazione e nell'aggiornamento della banca dati di Ateneo (IRIS/BOA) con riferimento alle attività inerenti alla Terza e Quarta Missione. A tal proposito, ed in considerazione della crescente importanza attribuita alla Quarta Missione (Public Engagement) nel quadro della Pianificazione Triennale di Ateneo, ed al progressivo aumento delle azioni ad essa riferibili nel contesto del Dipartimento, all'interno della Commissione è stata individuata una specifica figura con la funzione precipua di "referente" per il solo settore Quarta Missione.

Nello svolgimento delle proprie funzioni di assistenza e monitoraggio delle attività svolte nell'ambito del Dipartimento formula proposte d'azione al Direttore e alla Giunta di Dipartimento al fine di apportare gli opportuni interventi volti al miglioramento, al coordinamento e, eventualmente qualora ritenuto necessario all'incremento, delle azioni di Terza e Quarta Missione.

In aggiunta a quanto sopra, l'AQ e la Commissione Terza e Quarta Missione:

- supportano il Dipartimento nell'individuazione delle linee di miglioramento in materia di Terza missione così da favorire la valorizzazione del Public Engagement;
- promuovono e verificano il costante aggiornamento della banca dati di Ateneo (IRIS/BOA) dei dati inerenti alla Terza Missione e alla Quarta Missione da parte dei singoli docenti. Dati che confluiscono nella Scheda Unica Annuale per la ricerca dipartimentale (SUA/RD), accessibile tramite il portale "Fatti e Persone";
- verificano l'impatto e il successo delle attività e delle iniziative di Terza e Quarta Missione (Public Engagement) valutandone l'andamento nel tempo tramite il

monitoraggio dell'apposito Cruscotto Terza Missione (il quale raffigura i dati delle azioni riferite ai contratti conto terzi, brevetti, Spin-off e Public Engagement);

- coadiuvano il Direttore del Dipartimento nella predisposizione del Piano Triennale Dipartimentale e della Scheda annuale di monitoraggio e/o riesame di quest'ultimo relativamente agli ambiti e alle iniziative di Terza e Quarta Missione;
- relazionandosi con i Delegati del Dipartimento in Commissione Orientamento di Ateneo verificano l'impatto e il successo delle attività di Quarta Missione (Public Engagement) nel più ampio quadro delle iniziative di "orientamento in ingresso" con riferimento alle variazioni del numero di iscritti ai diversi Corsi di Studio.

L'AQ e la Commissione Terza e Quarta Missione, rapportandosi con l'AQ Ricerca e con la Commissione Ricerca svolgono altresì un ruolo attivo nell'ambito delle periodiche procedure di valutazione della qualità della ricerca (VQR) di docenti, ricercatori e dottorandi, supportandoli nell'inserimento delle attività di Terza e Quarta Missione all'interno della Banca dati di Ateneo (IRIS/BOA) così da avere un sempre aggiornato completo monitoraggio delle azioni svolte, nonché collaborando col Direttore nella gestione della procedura VQR e nella gestione degli esiti.

L'AQ, con il supporto della Commissione Terza e Quarta Missione, si rapporta con la figura del Pro-Rettore per la Quarta Missione. Considerando la vocazione territoriale dell'Ateneo, che lo rende un attore di primo piano nello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio, in virtù del coordinamento svolto dalla figura del Pro-Rettore per la Quarta missione, si coordina e collabora con gli AQ e con le Commissioni Terza e Quarta Missione degli altri Dipartimenti afferenti all'Ateneo al fine di individuare strategie, modelli e azioni volta alla valorizzazione e al trasferimento delle relative conoscenze, interagendo ulteriormente con attori privati, imprese, organizzazioni del Terzo Settore ed enti pubblici di livello locale, regionale e nazionale al fine di creare valore condiviso per la società.

Internazionalizzazione

Il Dipartimento prevede una procedura di valutazione delle domande *visiting incoming* e *outgoing* descritta in lingua inglese al seguente link: <https://giurisprudenza.unimib.it/it/internazionalizzazione/visiting-professors-and-fello-WS>.

Con riferimento alla documentazione necessaria ai fini della corretta presentazione della domanda, da un lato, i *visiting incoming* devono allegare il *curriculum*, la lettera di

invito, il periodo di permanenza di almeno 30 giorni continuativi, il progetto di ricerca, la dichiarazione di disponibilità a svolgere eventuali attività didattiche e la dichiarazione di impegno a riconoscere in un'eventuale pubblicazione scientifica che i risultati raggiunti sono il frutto della ricerca condotta durante il periodo di permanenza presso il Dipartimento, nonché l'entità del finanziamento richiesto (anche alla luce di quanto viene già eventualmente percepito per la copertura delle spese della mobilità); dall'altro lato, i *visiting outgoing* devono allegare il progetto di ricerca, la lettera di invito, e l'entità del finanziamento richiesto (sempre alla luce di quanto già eventualmente percepito per la missione), nonché la dichiarazione di impegno a soggiornare presso l'ente ospitante per un periodo minimo e continuativo di 30 giorni e a farsi rilasciare lettera di conferma da parte dell'ente ospitante.

Le richieste di finanziamento al Dipartimento, per i *visiting incoming* e *outgoing*, devono rispettare i limiti indicati sul sito (importo massimo pari ad € 2.000 per i *visiting* da o verso paesi UE, e ad €2.500 per i *visiting* da o verso paesi extra-UE).

Le domande possono essere presentate senza finestre temporali alla Commissione Internazionale, la quale, dopo aver valutato la qualità del progetto presentato e la sua pertinenza con gli obiettivi della ricerca del Dipartimento, propone al Consiglio di Dipartimento l'accoglimento o il rifiuto di ciascuna delle domande ricevute nonché, nei limiti degli stanziamenti disponibili, l'entità del finanziamento da attribuire. Il passaggio in CDD della proposta della Commissione di accettare o rifiutare le domande pervenute, nonché di attribuire il titolo di *visiting Scholar/Fellow*, rappresenta il punto finale dell'assicurazione di qualità.

Le ulteriori attività di mobilità internazionale attive presso il Dipartimento – in particolare i progetti KA131 *Blended Intensive Programme* coordinatore (programma di collaborazione a fini didattici tra UNIMIB e almeno due università del programma Erasmus+ per l'erogazione di 21 ore di didattica mista presso l'Ateneo coordinatore con scambio di studenti e docenti) – si basano su procedure di assicurazione di qualità previste dall'UE e implementate dal Dipartimento. In questi, in particolare, la qualità della didattica erogata è monitorata mediante questionari distribuiti ad ogni lezione agli studenti stranieri coinvolti, mentre la qualità della selezione dei docenti è monitorata tramite la sottoscrizione del *Teaching Agreement*.

Per quanto concerne i progetti *Jean Monnet Modules* (moduli didattici finanziati dall'UE), la qualità della didattica dei docenti stranieri coinvolti è monitorata secondo le regole stabilite dal bando dell'UE.

La qualità del periodo di studio per gli studenti *Erasmus+ incoming* è infine garantita da incontri programmati dalla Commissione internazionale del Dipartimento, finalizzati anche alla risoluzione di eventuali criticità sorte durante il loro soggiorno. I membri

della Commissione internazionale sono sempre a disposizione per assicurare che la permanenza presso il Dipartimento sia proficua sul piano didattico.

Dottorati

Sono incardinati presso il Dipartimento di Giurisprudenza due corsi di dottorato che afferiscono alla Scuola di Dottorato di Ateneo: il corso in “Scienze giuridiche” ed il corso in “Risorse per la nuova PA: Persone e dati”.

Il SAQ dei Dottorati è parte integrante e coerente del SAQ di Ateneo. Esso, per ciascun corso, è visibile a tutti nella sezione dedicata del sito web (<https://www.giurisprudenza.unimib.it/it/didattica/dottorati>).

Attraverso il SAQ, i Dottorati definiscono la struttura del corso e i relativi obiettivi, pianificano e organizzano le attività formative e di ricerca, effettuano il monitoraggio delle attività svolte e individua le azioni di miglioramento.

Al fine di implementare i processi di AQ, ciascun corso di Dottorato – in conformità alle Linee Guida per l'Assicurazione di Qualità dei Corsi di Dottorato (approvate dal PQA-RR il 24.11.2023 e 22.1.2024, e da ultimo oggetto di revisione nella seduta PQA-RR del 17.3.2026) – ha nominato un Assicuratore di Qualità (AQ) del dottorato e, in applicazione delle indicazioni di AVA3, ha costituito un Gruppo AQ del Dottorato (GAQ-Dottorato), composto dalla Coordinatrice del Dottorato, dall'AQ, da una Rappresentante dei Dottorandi e dal Referente Amministrativo.

Il GAQ svolge tutte le funzioni che si riferiscono ai processi di AQ del corso di dottorato, avuto particolare riguardo alle seguenti attività:

- redazione del Documento di pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca, della Relazione annuale di monitoraggio, del Rapporto di riesame ciclico;
- analisi dei dati che emergono dalle opinioni dei dottorandi;
- monitoraggio dell'andamento delle carriere degli studenti, delle loro opinioni sulle attività formative, della soddisfazione al termine del percorso formativo e della condizione occupazionale dei dottori di ricerca;
- verifica della coerenza tra le attività formative proposte e le richieste occupazionali, anche mediante incontri con i rappresentanti del mondo del lavoro;
- definizione di azioni correttive e di interventi di miglioramento, da proporre al Collegio Docenti.

L'AQ coordina le attività del GAQ-Dottorato e supporta la Coordinatrice nei processi di pianificazione e monitoraggio del corso.

Inoltre, l'AQ partecipa stabilmente alle riunioni degli AQ di tutti i Corsi di Dottorato dell'Ateneo, indette dalla Scuola di Dottorato nel perseguimento di una visione interdisciplinare e innovativa del percorso dottorale.

1.3. Programmazione dipartimentale 2026-2028

Il presente PTD, prima dell'approvazione definitiva in CDD, è stato discusso in una riunione che si è svolta il 9 marzo u.s. tra la Direttrice, i Coordinatori dei Corsi di studio, gli AQ e i responsabili delle commissioni di Dipartimento.

Successivamente la bozza di PTD è stata discussa in Giunta di Dipartimento il 9 aprile u.s. alla presenza anche degli AQ e dei responsabili delle commissioni di Dipartimento.

Dopo l'approvazione e la discussione in CDD il 15 aprile u.s., la bozza è stata inviata al PQA di Ateneo per le osservazioni.

All'esito delle osservazioni del PQA la Direttrice, i Coordinatori dei Corsi di studio, gli AQ e i responsabili delle commissioni di Dipartimento si sono riuniti per discuterne e recepirne il contenuto in una riunione che si è svolta il 12 giugno p.v.

Il testo definitivo del PTD verrà discusso in CDD il 15 luglio p.v.

Obiettivo 1: ORIENTAMENTO, INCLUSIONE E SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE STUDENTESCA

<i>Asse e obiettivo PSA</i>	2 - Didattica e diritti della popolazione studentesca 2.1 - Didattica, orientamento e placement - Obiettivo 6 Orientamento, inclusione e supporto alla popolazione studentesca.
<i>Descrizione obiettivo</i>	Potenziare le attività di orientamento in ingresso, con particolare attenzione a studentesse e studenti con background migratorio, al fine di promuovere l'inclusività e l'apertura del Dipartimento e l'accesso ai corsi di studio di Giurisprudenza.
	<i>Strumenti e azioni</i>
<i>Azione</i>	Ob6-Dip-A1 Organizzazione di iniziative di orientamento agli studi giuridici con le scuole che hanno una significativa presenza di studenti e studentesse con background migratorio La popolazione studentesca vive una rilevante fase di cambiamento in termini di composizione etnica e culturale per i sempre più crescenti flussi migratori in ingresso. Tuttavia, a fronte di un consistente aumento di studenti e studentesse con background migratorio nelle scuole superiori, il numero di chi si iscrive a un percorso universitario è significativamente esiguo. Al fine di coinvolgere tale tipologia di studenti e studentesse il Dipartimento organizzerà iniziative di orientamento agli studi giuridici in ingresso, rivolte agli Istituti scolastici con una loro significativa presenza. Tali iniziative potranno consistere in attività laboratoriali, anche condotte da studenti universitari con background migratorio secondo la formula peer to peer e saranno avviate solo dopo aver costituito - in collaborazione col Settore Orientamento, Tirocini e Placement di Ateneo - una Rete di scuole con significativa presenza di studentesse e studenti con background migratorio.

	<i>Data inizio:</i>	01/09/2026	<i>Data fine:</i>	31/12/2028
	Monitoraggio (indicatori e target)			
Indicatore	Ob6-Dip-A1 - Numero di iniziative di orientamento agli studi giuridici in ingresso organizzate in collaborazione con la rete di scuole con una significativa presenza di studenti e studentesse con background migratorio e in collaborazione con l'Osservatorio di Ateneo.			
	<i>Fonte dati:</i>	Commissione Orientamento		
	<i>Baseline:</i>	0	<i>Target 2026:</i>	0
	<i>Target 2027:</i>	0	<i>Target 2028:</i>	+2

Obiettivo 2: PLACEMENT E RELAZIONI CON IL MONDO DEL LAVORO

Asse e obiettivo PSA	2 – Didattica e diritti della popolazione studentesca 2.1 – Didattica, orientamento e placement - Obiettivo 7 – Placement e relazioni con il mondo del lavoro			
Descrizione obiettivo	Rafforzare le attività di <i>placement</i> per studenti iscritti ai Corsi di Studio di Giurisprudenza, attraverso il potenziamento delle relazioni con il tessuto professionale di riferimento.			
	Strumenti e azioni			
Azione	Ob7-Dip-A1 - Potenziamento del Comitato di Indirizzo per il placement disciplinare e coinvolgimento in attività didattiche e laboratoriali. Mappatura degli accordi-quadro, delle convenzioni e dei soggetti (aziende, enti, studi professionali, pubbliche amministrazioni) già coinvolti nelle attività di placement del Dipartimento e loro incremento tramite l'allargamento delle Parti sociali e dei soggetti coinvolti nel Comitato di Indirizzo.			
	<i>Data inizio:</i>	01/01/2026	<i>Data fine:</i>	31/12/2028
	Monitoraggio (indicatori e target)			
Indicatore	Ob7-Dip-A1 - Numero di accordi-quadro sottoscritti dal Dipartimento con ordini professionali, pubbliche amministrazioni, enti ed aziende private, rilevato attraverso i verbali delle riunioni del Comitato di Indirizzo e la mappatura.			
	<i>Fonte dati:</i>	Verbali delle riunioni del Comitato di Indirizzo, mappatura interna del Dipartimento		
	<i>Baseline:</i>	0	<i>Target 2026:</i>	0
	<i>Target 2027:</i>	+1	<i>Target 2028:</i>	+2

Obiettivo 3: VALORIZZAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL DOTTORATO

Asse e obiettivo PSA	3 – Alta formazione e percorsi di eccellenza 3.1 – Scuola di dottorato – Obiettivo 11 – Valorizzazione e internazionalizzazione del dottorato			
Descrizione obiettivo	Valorizzare qualità, visibilità e internazionalizzazione dei Dottorati, promuovendo competenze trasversali, partecipazione attiva, collaborazioni internazionali e connessioni con il mondo non accademico.			
	Strumenti e azioni			

Azione	Ob11-Dip-A1 - Identificare e promuovere azioni di tutoraggio, corsi e workshop per promuovere la qualità e originalità della ricerca e per valorizzare le competenze dei dottorandi Per valorizzare la visibilità dei dottorandi e la qualità delle loro ricerche si prevedono eventi che mirino a promuovere competenze trasversali e partecipazione attiva dei dottorandi: 1. Workshop da parte dei dottorandi su temi individuati da un comitato organizzatore composto dagli stessi dottorandi, ai quali sarà affidata la gestione e la conduzione del convegno. Gli eventi prenderanno il nome di Research Colloquium. L'obiettivo è valorizzare le competenze dei dottorandi, affinare la loro capacità organizzativa e svolgere attività di disseminazione scientifica, diffondendo le prospettive e gli orientamenti delle future ricerche in ambito giuridico. 2. Azioni di tutoraggio e di orientamento. Ai dottorandi sarà affidata l'organizzazione di una giornata di orientamento per potenziali futuri iscritti, ai quali sarà dedicato un momento di accoglienza per introdurli nel mondo del dottorato e svolgere con loro una prima attività di tutorato. 3. Giornate di incontro tra i dottorandi e i docenti, interni ed esterni all'Ateneo e al Dipartimento. Il PhDay consentirà ai dottorandi di confrontarsi tra loro, con i colleghi dei cicli precedenti e con i docenti sulle ricerche in atto per migliorarne la qualità e per consentire ai dottorandi di affinare la qualità dei loro progetti scientifici in vista della redazione e della discussione della tesi finale. Per quanto riguarda la connessione con il mondo non accademico, nell'ambito del Festival del valore pubblico, organizzato dall'Ateneo per diffondere l'idea di valore pubblico come bene comune, sono organizzati workshop con la partecipazione di dottorandi insieme a esponenti di amministrazioni pubbliche, organizzazioni del terzo settore e istituzioni private.			
	Data inizio:	01/01/2026	Data fine:	31/12/2028
Azione	Ob11-Dip-A2 - Consolidare le relazioni internazionali L'internazionalizzazione è uno dei punti strategici del Dipartimento e anche del dottorato. Rappresenta una sfida per il futuro in un ambito che necessita rafforzamento. Per questo si intendono realizzare azioni in grado di gettare le basi per un progressivo miglioramento: 1. Coinvolgere docenti afferenti a università o istituzioni straniere nello svolgimento delle lezioni, nel Research colloquium e in occasione del Festival del valore pubblico. L'obiettivo è creare una rete di relazioni con realtà scientifiche straniere e consentire alle dottorande e ai dottorandi di confrontarsi con tematiche di ricerca e con docenti che aprano a visioni internazionali e con cui potranno potenzialmente instaurare anche network di collaborazione. 2. Accrescere il numero di convenzioni per consentire un progressivo processo di internazionalizzazione del dottorato.			
	Data inizio:	01/01/2026	Data fine:	31/12/2028
Monitoraggio (indicatori e target)				
Indicatore	Ob11-Dip-A1 - Numero di azioni orientamento e promozione del dottorato			
	Fonte dati:	Verbalì del CdD e del Collegio dei docenti		
	Baseline:	0	Target 2026:	2
	Target 2027:	2	Target 2028:	3
Indicatore	Ob11-Dip-A2 - Numero di docenti stranieri coinvolti nelle lezioni di dottorato			
	Fonte dati:	Elearning(https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=12204)		
	Baseline:	1	Target 2026:	2

	Target 2027:	3	Target 2028:	4
Indicatore	Ob11-Dip-A2 - Numero di Convenzioni stipulate			
	Fonte dati:	Ufficio internazionalizzazione		
	Baseline:	0	Target 2026:	1
	Target 2027:	1	Target 2028:	2

Obiettivo 4: PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI

Asse e obiettivo PSA	4 - Ricerca, sviluppo e impatto sociale 41 - Ricerca Obiettivo 15 – Partecipazione a bandi competitivi			
Descrizione obiettivo	Incrementare la partecipazione del Dipartimento a bandi e programmi competitivi nazionali, europei o internazionali			
	Strumenti e azioni			
Azioni	Ob15-Dip-A1 - Pubblicità della piattaforma e learning sul ciclo di seminari sull'europrogettazione Nell'ambito del PTD 2023-2025 (obiettivo Ricerca), il Dipartimento ha organizzato un ciclo di seminari sull'europrogettazione europea sulla redazione di progetti di ricerca UE (6 eventi). Nel triennio 2026-2028, il personale strutturato e pre-ruolo del Dipartimento avrà la possibilità di accedere ad un'apposita pagina e-learning (qui) ove sono stati pubblicati i predetti seminari. Al fine di promuoverne la fruizione si provvederà a darne opportuna pubblicità nel Dipartimento, soprattutto tra il personale scientifico di nuova assunzione (ad es., dottorandi o contrattisti).			
	Data inizio:	01/01/2026	Data fine:	31/12/2028
	Ob15-Dip-A2 - Contributo alla presentazione di progetti nazionali, europei ed internazionali Contributo fino a € 500 per progetto nazionale valutato positivamente ma non finanziato (un contributo all'anno a persona e compatibilmente con il bilancio di Dipartimento). Contributo fino a € 1000 per progetto europeo o internazionale valutato positivamente ma non finanziato (un contributo all'anno a persona e compatibilmente con il bilancio di Dipartimento).			
	Data inizio:	01/01/2026	Data fine:	31/12/2028
	Ob15-Dip-A3 - Estensione fondi revisione linguistica per le pubblicazioni, alla revisione di progetti di ricerca in lingua inglese o straniera Il Dipartimento prevede di estendere i fondi per la revisione delle pubblicazioni in lingua inglese anche alla revisione, non solo linguistica, dei progetti di ricerca in lingua straniera.			
	Data inizio:	01/01/2026	Data fine:	31/12/2028
	Monitoraggio (indicatori e target)			
Indicatore	Numero di progetti nazionali, europei o internazionali presentati nel triennio <i>NB: per questo triennio si ritiene di affiancare a questo indicatore anche il monitoraggio informale di ulteriori tre indici qualitativi: (1) il numero di progetti presentati da ricercatori assunti o promossi negli ultimi 5 anni, (2) il numero di progetti presentati ai soli bandi europei o internazionali e (3) il numero di progetti che ottengono una valutazione positiva anche se non finanziati.</i>			
	Fonte dati:	cruscotti di Ateneo		
	Baseline:	5	Target 2026:	+ 1 rispetto al Baseline
	Target 2027:	+ 1 rispetto al 2026	Target 2028:	+ 1 rispetto al 2027

Obiettivo 5: ATTRATTIVITÀ E REPUTAZIONE INTERNAZIONALE

Asse e obiettivo PSA	5 - Sviluppo internazionale e collaborazione accademica. Obiettivo 21 Attrattività e reputazione internazionale		
Descrizione obiettivo	Favorire la mobilità internazionale (in entrata e in uscita) di docenti e studenti del Dipartimento di Giurisprudenza, attraverso lo sviluppo di un servizio di supporto amministrativo, la semplificazione delle procedure e la predisposizione di premialità.		
	Strumenti e azioni		
Azioni	Ob. 21-Dip-A1 - Supporto amministrativo. Sviluppare servizi di supporto amministrativo interni al Dipartimento nell'ottica di agevolare i flussi <i>incoming</i> e <i>outgoing</i> di studenti e docenti, mediante: (a) l'implementazione dell'utilizzo dell'email international.law@unimib.it , all'interno della quale veicolare tutte le comunicazioni legate alla mobilità internazionale; (b) l'incarico ad un <i>tutor</i> di svolgere una serie di attività di carattere amministrativo, tra le quali la gestione dell'indirizzo di posta elettronica citato, sotto la direzione dei componenti della Commissione Internazionale di Dipartimento, ed in coordinamento con i <i>Bicocca University Angels</i> e con gli uffici dipartimentali e di ateneo.		
	Data inizio:	01/06/2026	Data fine: 31/12/2028
	Ob. 21-Dip-A2 - Semplificazione delle procedure. Semplificare e razionalizzare le indicazioni legate alla mobilità internazionale <i>incoming</i> e <i>outgoing</i> : dal lato degli studenti, chiarire in maniera più precisa il documento predisposto dal Dipartimento contenente le <i>Faq</i> per gli studenti <i>outgoing</i> dei vari corsi di laurea, al fine di agevolare la risoluzione delle specifiche esigenze dai medesimi avvertiti in occasione della programmazione di esperienze <i>outgoing</i> ; dal lato dei docenti, razionalizzare gli articoli 36 e 37 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Giurisprudenza (<i>School of Law</i>) dedicati ai <i>visiting incoming</i> e <i>outgoing</i> , eliminando le parti poco chiare legate alla procedura.		
	Data inizio:	01/06/2026	Data fine: 31/12/2028
	Ob. 21-Dip-A3 - Premialità studenti. Favorire la mobilità internazionale della popolazione studentesca, mediante l'introduzione di una premialità in sede di laurea, avente ad oggetto il riconoscimento di un punto aggiuntivo in favore degli studenti che abbiano maturato esperienze significative di internazionalizzazione nel corso del proprio percorso formativo. In particolare, siffatta premialità, da riconoscere a coloro che abbiano acquisito un congruo numero di crediti formativi universitari nell'ambito di programmi di mobilità internazionale (quali <i>Erasmus+</i>), mira ad incentivare tali esperienze, rendendo tangibile (anche nel risultato finale degli studi) l'investimento compiuto dallo studente nella mobilità <i>outgoing</i> .		
	Data inizio:	01/06/2026	Data fine: 31/12/2028
Monitoraggio (indicatori e target)			
Indicatore	Numero di post-doc/ricercatori/docenti stranieri ospitati presso il Dipartimento , all'interno o al di fuori di programmi di mobilità internazionale, rispetto ai quali siano tangibili le "ricadute qualitative". In particolare, verranno presi in considerazione solamente i <i>visiting incoming</i> la cui visita abbia prodotto almeno una tra le seguenti ricadute qualitative: pubblicazione congiunta; progetto di ricerca presentato congiuntamente; accordo internazionale attivato; seminario o attività didattica congiunta.		
	Fonte dati:	cruscotti di Ateneo; verbali di Consigli di Dipartimento;	
	Baseline:	5 (media annuale del triennio precedente)	Target 2026: 6

	Target 2027:	7	Target 2028:	8
--	--------------	---	--------------	---

Altro obiettivo Dipartimentale: ESPERIENZA E SUCCESSO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Asse e obiettivo PSA	2 - Didattica e diritti della popolazione studentesca 2.1 - Didattica, orientamento e placement Obiettivo 4 - Esperienza e successo delle studentesse e degli studenti			
Descrizione obiettivo	Potenziare l'esperienza e il successo della popolazione studentesca, integrando la didattica con percorsi di eccellenza, laboratori didattici per l'inserimento nel mondo del lavoro, laboratori di scrittura e tutorati sul metodo di studio.			
	Strumenti e azioni			
Azione	Ob4-Dip-A1 – Implementazione e potenziamento di percorsi di eccellenza A seguito degli incontri con il Comitato d'indirizzo dei corsi di studio del Dipartimento è emersa l'esigenza di potenziare o implementare percorsi di eccellenza destinati agli studenti di tutti i corsi di studio (Summer school all'estero, Moot Court nazionali e internazionali ecc.) che favoriscano gli scambi ed i rapporti con prestigiosi Atenei stranieri.			
	Data inizio:	01/01/2026	Data fine:	31/12/2028
Azione	Ob4-Dip-A2 - Implementazione di laboratori per l'inserimento nel mondo del lavoro A seguito degli incontri con il Comitato d'indirizzo dei corsi di studio del Dipartimento è emersa l'esigenza di implementare attività laboratoriali che favoriscano l'inserimento nel mondo del lavoro (tipologia di attività F). A quest'ultimo proposito il nuovo ordinamento del corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, nel terzo anno di corso (dall'a.a. 2027-2028), destina 9 CFU ad attività di tipologia F che saranno implementate dal 2027.			
	Data inizio:	01/01/2026	Data fine:	31/12/2028
Azione	Ob4-Dip-A3 - Attivazione di laboratori di scrittura Alcune ricerche recenti sulle competenze linguistiche degli studenti universitari rilevano alcune criticità nelle competenze di scrittura di testi complessi di registro formale che risultino corretti e stilisticamente adeguati al contesto (cfr. https://site.unibo.it/univers-ita/it). Vista la rilevanza di queste competenze nei settori lavorativi di area giuridica, al fine di promuovere un pieno successo formativo degli studenti e delle studentesse s'intende attivare un laboratorio dedicato al miglioramento delle competenze di scrittura. Il laboratorio verrà incluso tra i laboratori da 3 cfu previsti al terzo anno del CdL Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza per l'acquisizione di Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro e potrà essere riconosciuto come seminario per gli studenti del CdL triennale in Scienze giuridiche e per il CdL magistrale in Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private.			
	Data inizio:	01/09/2027	Data fine:	31/12/2028
Azione	Ob4-Dip-A4 - Attivazione di tutorati per il metodo di studio Tra le possibili ragioni dell'abbandono dei percorsi di studio dei CdS erogati dal Dipartimento vi è la difficoltà di acquisire un metodo di studio adeguato ai percorsi di studio universitari. Per favorire il successo formativo e prevenire situazioni di abbandono e di rallentamento, accanto alle figure di tutor previste dall'Ateneo, sono stati attivati, in via sperimentale attraverso il finanziamento POT 2023-2025, specifici tutorati dedicati all'acquisizione di un corretto metodo di studio per i quali è stata prevista una formazione specifica dei tutor. L'azione per il triennio 2026-2028 prevede di rendere strutturale questa nuova forma di tutorato, il quale è rivolto in particolare			

	agli studenti dei primi due anni del CdL in Scienze giuridiche e del CdL Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.			
	<i>Data inizio:</i>	01/09/2026	<i>Data fine:</i>	31/12/2028
	Monitoraggio (indicatori e target)			
Indicatore	Ob4-Dip-A1 - Azioni di potenziamento o implementazione percorsi di eccellenza			
	<i>Fonte dati:</i>	CDD e offerta didattica		
	<i>Baseline:</i>	0	<i>Target 2026:</i>	+1
	<i>Target 2027:</i>	0	<i>Target 2028:</i>	+1
Indicatore	Ob4-Dip-A2 - Azioni di potenziamento o implementazione laboratori didattici			
	<i>Fonte dati:</i>	CDD e offerta didattica		
	<i>Baseline:</i>	0	<i>Target 2026:</i>	0
	<i>Target 2027:</i>	+6	<i>Target 2028:</i>	+2
Indicatore	Ob4-Dip-A3 - Numero di studenti partecipanti ai laboratori di scrittura attivati			
	<i>Fonte dati:</i>	Segreteria didattica		
	<i>Baseline:</i>	0	<i>Target 2026:</i>	+0
	<i>Target 2027:</i>	+5	<i>Target 2028:</i>	+5
Indicatore	Ob4-Dip-A4 - Numero di studenti partecipanti all'attività di tutorato per il metodo di studio			
	<i>Fonte dati:</i>	Supporto alla didattica, verbali CDD e relazioni tutor		
	<i>Baseline:</i>	10	<i>Target 2026:</i>	+3
	<i>Target 2027:</i>	+3	<i>Target 2028:</i>	+5

2. Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

2.1. Personale docente

La programmazione del fabbisogno del personale docente avviene secondo i seguenti criteri, già evidenziati nel precedente PTD e coerenti con le politiche di distribuzione delle risorse dell' Ateneo (Documento di sintesi, p. 9, <https://www.unimib.it/sites/default/files/2025-01/Politiche%20di%20distribuzione%20risorse%2C%20di%20reclutamento%20e%20di%20potenziamento%20attivit%C3%A0%20di%20ricerca.pdf>).

- Copertura di esigenze didattiche per RTT e PA;
- Implementazione e sviluppo di progetti di didattica e di ricerca innovativi per PA e PO;
- Rafforzamento di settori risultati deboli all'esito della VQR per PO, PA e RTT;
- Presenza di almeno un PO in ogni settore scientifico disciplinare.

Tali criteri sono in coerenza con gli obiettivi di sostenibilità previsti dall'Ateneo nel PSA 2026-2028. Per realizzare le politiche di reclutamento, il Dipartimento interviene in via prioritaria in quei settori nei quali si presenta una sofferenza didattica e un sovraccarico di impegno dei docenti per giungere a una razionalizzazione dell'offerta formativa. I criteri sono approvati dal CDD insieme al PTD e resi pubblici attraverso il caricamento sul sito di Dipartimento del PTD stesso.

2.2. Risorse economiche

L'Ateneo assegna al Dipartimento annualmente un **fondo di funzionamento** e un **fondo per l'incentivazione della didattica**.

Il Dipartimento determina la distribuzione dei fondi tenendo conto sia delle risorse necessarie al sostegno dell'ordinaria attività del Dipartimento e al suo sviluppo sia delle risorse necessarie all'implementazione delle **attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di programmazione triennale**. Sono, annualmente, destinate risorse al funzionamento dei due Osservatori dipartimentali, all'organizzazione di convegni e seminari, alle pubblicazioni nella collana del Dipartimento.

Una quota di risorse è destinata al raggiungimento degli **obiettivi indicati al punto 1.3**, dunque: al rafforzamento dell'internazionalizzazione del Dipartimento, tramite supporto ai *visiting*, *incoming* e *outgoing*, all'assegnazione di incentivi per la presentazione di progetti di ricerca, per corsi di inglese e per revisioni linguistiche di articoli, al sostegno alle attività di ricerca dei giovani tramite contributi ad assegnisti e dottorandi. Lato didattica il Dipartimento assegna annualmente risorse per attività di tutorato, per il finanziamento di *Summer school* internazionali, per viaggi studio e competizioni giuridiche fra Atenei e per seminari e lezioni aggiuntive all'interno dei corsi di Studio. Il budget annuale, così come previsto nel PSA 2026-2028, è presentato e discusso con gli organi di Ateneo competenti: il budget relativo al 2026 è stato discusso e approvato dalla Giunta di Dipartimento e dal CDD alla fine nel 2025.

Per quanto riguarda la **distribuzione dei fondi FA** ai singoli docenti e ricercatori, il Dipartimento, coerentemente con il programma strategico di Ateneo, opera in conformità al Regolamento del PQA-RR di Ateneo. A tal fine il Consiglio di Dipartimento nomina una commissione, la quale procede a distribuire l'intera quota FA sulla base esclusiva di criteri di merito all'esito di una valutazione comparativa di tutte le domande pervenute, basandosi sulla produzione scientifica individuale, considerando la continuità della produzione, ma soprattutto la qualità della stessa, stabilendo un numero massimo di pubblicazioni che ciascun docente/ricercatore sottoporrà alla commissione, scelte tra quelle prodotte nel triennio di riferimento, valorizzando anche

la produzione scientifica in lingua straniera. Salvo il caso dei pochi afferenti a settori bibliometrici per i quali si tiene conto dell'indicizzazione delle riviste, l'area 12, a cui afferiscono la maggior parte dei componenti del Dipartimento, è area non bibliometrica e quindi nell'impossibilità di ricorrere a criteri quali percentili, impact factor o indicizzazioni, la commissione individua i criteri attenendosi, per quanto possibile, agli indicatori ANVUR (pertanto valuta unicamente i prodotti rappresentati da articoli scientifici, contributi in opere collettanee, monografie e manuali critici, di contenuto non meramente didattico) e stabilisce criteri ispirati alla scientificità e alla classe di appartenenza delle riviste (possibilmente in riviste c.d. fascia A) o alla collocazione editoriale del prodotto sottoposto a valutazione anche in lingua straniera (indici rilevati dalle riflessioni sui risultati VQR degli ultimi anni). Per i ricercatori a tempo determinato il peso dei prodotti è aumentato del 30%. I criteri vengono discussi e poi approvati in CDD. Tale procedura consente lo svolgimento di un'attività di controllo e di monitoraggio sulla produttività e sulla qualità scientifica della ricerca dipartimentale. Sia i criteri che i risultati sono condivisi con l'AQ Ricerca. L'adozione di criteri uniformi a quelli esperiti nell'esercizio VQR consente una sorta di predittività degli esiti della VQR successiva: ogni docente, selezionando i prodotti ritenuti migliori e accertando l'esito del processo valutativo della Commissione, opera una simulazione di autovalutazione dei possibili prodotti da presentare in fase di VQR.

Il Dipartimento al fine di incentivare le attività di ricerca dei giovani ricercatori assegna un budget annuale secondo i seguenti criteri:

- € 1.000.00 ad ogni assegnista o contrattista di ricerca che abbia avuto almeno due pubblicazioni scientifiche nel biennio precedente;
- € 1.200.00 ad ogni assegnista o contrattista di ricerca che abbia avuto almeno quattro pubblicazioni scientifiche o, in alternativa, una monografia nel biennio precedente.

Il Dipartimento ripartisce poi proporzionalmente, secondo il criterio della partecipazione e dell'impegno profuso, le premialità relative ai progetti europei e nazionali sia al personale scientifico che a quello tecnico-amministrativo.

Tali criteri sono pubblicizzati in Consiglio di Dipartimento con l'approvazione del Piano Triennale e pubblicati sul sito di Dipartimento insieme al PTD stesso.

3. Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca, ed alla terza e quarta missione

Il personale del Dipartimento è organizzato secondo le disposizioni di legge (n. 240/2010), lo Statuto di Ateneo e il regolamento di Dipartimento.

La sua struttura organizzativa prevede un Direttore, un Vicedirettore, una Giunta di cui sono membri il Direttore, il Vicedirettore, il Referente amministrativo, i tre coordinatori dei CdL afferenti al Dipartimento (quali membri di diritto), un professore ordinario, un professore associato, un ricercatore (afferenti al Dipartimento ed eletti nell'ambito delle rispettive categorie di appartenenza).

L'attuale composizione degli organi del Dipartimento è pubblicata sul sito del Dipartimento all'indirizzo:

<https://giurisprudenza.unimib.it/it/dipartimento/organigramma>.

Si compone inoltre di un Consiglio di Dipartimento di cui sono membri tutti i docenti – professori ordinari, associati, ricercatori – che afferiscono al Dipartimento, due rappresentanti dei dottorandi di ricerca, due rappresentanti degli assegnisti/contrattisti di ricerca, tredici rappresentanti degli studenti e un rappresentante del PA afferente al Dipartimento.

A supporto dell'attività del Dipartimento operano diverse commissioni i cui compiti sono stati meglio descritti nel punto 1.2 del PTD in relazione al SAQ:

- **Paritetica:** monitora la qualità dell'offerta formativa e della didattica dei Corsi di Studio;
- **Ricerca:** fornisce supporto e contribuisce all'organizzazione del lavoro dell'AQ per la ricerca;
- **Terza e Quarta Missione:** fornisce supporto e contribuisce all'organizzazione del lavoro dell'AQ per la terza e per la Quarta missione;
- **Internazionale:** gestisce la mobilità in uscita e in entrata di studenti e docenti; stipula accordi internazionali e si coordina con la Commissione di Ateneo per l'internazionalizzazione;
- **Stage e Tirocini:** pubblicizza le opportunità di stage e tirocinio e segue gli studenti in tutto il percorso, supervisiona e approva la pratica forense e notarile anticipata secondo le convenzioni con gli ordini professionali;
- **Biblioteca dipartimentale:** definisce e aggiorna i criteri per gli acquisti librari, valuta le richieste del personale e collabora alle politiche di gestione delle raccolte;
- per l'individuazione dei criteri utili ai fini della **distribuzione dei fondi FAQD:** definisce i criteri con cui ripartire i fondi FAQD tra docenti e ricercatori del Dipartimento e valuta le relative domande di assegnazione;
- di valutazione dei **piani di studio individuali** per i Corsi di Laurea del Dipartimento, istituita a seguito delle modifiche all'ordinamento didattico.

Inoltre, si segnalano:

- **Comitato di indirizzo** del Dipartimento di Giurisprudenza: suddiviso in tre sezioni di lavoro, una per ciascun Corso di laurea, favorisce l'allineamento tra offerta formativa universitaria e bisogni del mondo del lavoro e contribuisce ad elevare qualità, attrattività ed efficacia dei percorsi di studio;
- Delegati del Dipartimento in **Commissione Orientamento di Ateneo**: costituiscono il necessario raccordo tra la Commissione stessa e il Dipartimento, anche allo scopo di proporre al Consiglio opportune iniziative di orientamento in ingresso, *in itinere* e in uscita.

L'attuale composizione delle Commissioni stabili di Dipartimento è pubblicata all'indirizzo:

<https://www.giurisprudenza.unimib.it/it/dipartimento/commissioni-dipartimento>.

Anche al fine di agevolare l'individuazione degli obiettivi e delle relative azioni da inserire nel PTD e il monitoraggio e il riesame delle attività del Dipartimento previste nel PTD, il Dipartimento ha rafforzato il coordinamento tra le singole commissioni. In particolare, si segnala che:

- la Giunta di Dipartimento coinvolge nelle proprie riunioni anche gli AQ (Didattica, Ricerca, Terza e Quarta Missione e Dottorato) e, più in generale, i soggetti di volta in volta interessati in relazione agli specifici punti all'ordine del giorno;
- l'AQ Ricerca è coinvolto nell'individuazione dei criteri di valutazione della ricerca, in particolare supportando la Commissione per l'assegnazione dei fondi FAQD;
- l'AQ Didattica coordina e coadiuva gli attori coinvolti a livello dipartimentale nell'espletamento delle funzioni implicate nella gestione in qualità della didattica e aggiorna il CDD in merito alle questioni di rilievo dipartimentale;
- la Commissione internazionale si coordina con la Commissione Ricerca per garantire una mappatura efficace delle iniziative di mobilità internazionale, soprattutto dei docenti;
- nell'ambito del Riesame Ciclico, il Coordinatore di ogni corso di studio invia alla Commissione Paritetica la sintesi del monitoraggio delle azioni di miglioramento, utilizzate per aggiornare il loro stato di avanzamento;

- Il Coordinatore di ogni corso di studio cura annualmente, insieme al rispettivo GAQ-CdS, un documento riassuntivo di analisi delle Opinioni degli studenti, che viene presentato e discusso in seno al CDD;
- gli AQ Dottorato sono responsabili della filiera di qualità dei corsi di dottorato, avuto particolare riguardo alle azioni di monitoraggio periodico degli stessi;
- i Gruppi AQ partecipano alla redazione dei principali documenti concernenti la pianificazione e il monitoraggio dei corsi di laurea e di dottorato.

Con l'obiettivo invece di garantire maggior trasparenza e favorire una discussione informata, in ossequio alle indicazioni dell'Ateneo, la comunicazione dell'ordine del giorno di ciascuna seduta, la condivisione dei documenti rilevanti e la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Dipartimento sono gestite attraverso l'applicativo "Titulus Organi".

Il personale tecnico amministrativo che opera a supporto delle attività amministrative, didattiche e di ricerca del Dipartimento è organizzato all'interno dell'unità amministrativa denominata "Centro servizi dipartimentali di Sociologia e Giurisprudenza". Come risulta dalla denominazione, a seguito della riorganizzazione degli uffici intervenuta lo scorso marzo tutto il personale del Centro opera anche a supporto del Dipartimento di Sociologia.

Il centro è articolato nei seguenti tre uffici: Contabilità e amministrazione, Supporto ricerca e Servizi per la didattica. Quest'ultimo ufficio contiene a sua volta l'ufficio offerta formativa e l'ufficio servizi didattici.

Un'ulteriore unità di personale incardinata sul solo Dipartimento di Giurisprudenza è incaricata della gestione dei due dottorati di ricerca attivi.

Per quanto riguarda il contributo del personale tecnico amministrativo alla realizzazione degli obiettivi del piano triennale, esso può essere così schematizzato:

- Ob7-Dip-A1: il personale dell'ufficio offerta formativa e dei servizi didattici si occupa dell'attivazione, rinnovo e gestione di accordi e convenzioni per lo svolgimento di tirocini e stage;
- Ob7-Dip-A2: il personale del Centro servizi supporta il docente nell'organizzazione di eventi di orientamento, gestendo l'ospitalità dei relatori e le procedure di rimborso spese;
- Ob15-Dip-A2: il personale del Centro servizi si occuperà della creazione e della gestione dei fondi per l'assegnazione dei contributi alla presentazione di progetti;
- Ob15-Dip-A3: il personale del Centro servizi supporterà i docenti nelle procedure per la richiesta dei servizi di revisione linguistica e si occuperà del pagamento delle relative fatture;

- Ob21-Dip-A1: Il personale del Centro servizi gestirà la procedura di affidamento dell'incarico al tutor;
- Ob21-Dip-A2: il personale del Centro servizi supporta i docenti nelle procedure di visiting sia incoming che outgoing, predispone le delibere necessarie, gestisce i fondi previsti se assegnati, supporta i visiting incoming per tutti gli aspetti della vita in Ateneo (spazi, Wi-fi, accesso alla biblioteca, casella e-mail, etc.);
- Ob21-Dip-A3: il personale dell'ufficio servizi didattici fornirà informazioni sull'opportunità di conseguire una premialità in sede di laurea e curerà l'inserimento nella carriera dello studente dei crediti formativi legati alle esperienze internazionali;
- Ob4-Dip-A2: il personale del Centro servizi gestirà la procedura di affidamento degli incarichi per l'erogazione dei laboratori;
- Ob4-Dip-A3: il personale del Centro servizi gestirà la procedura di affidamento degli incarichi per l'erogazione del laboratorio;
- Ob4-Dip-A4: il personale del Centro servizi supporterà la procedura di affidamento degli incarichi ai tutor.

Il Dipartimento dispone di numerosi spazi e servizi a supporto delle attività didattiche e di ricerca. I docenti, i dottorandi, gli assegnisti/personale pre-ruolo e i visiting hanno accesso alla biblioteca, ubicata sullo stesso piano del Dipartimento, possono consultare e prendere in prestito i volumi cartacei e accedere a banche dati e riviste.

Il Dipartimento ha a disposizione gli spazi e le strutture fisiche elencate di seguito, con indicazioni sul prevalente utilizzo fattone dai settori dipartimentali (didattica, orientamento, dottorato, terza e quarta missione, ricerca, internazionalizzazione); è opportuno precisare che le destinazioni d'uso non sono esclusive, e la valorizzazione delle risorse materiali conduce a una organizzazione flessibile, legata all'individuazione di volta in volta degli spazi più adatti alla specifica attività da svolgere:

- **Sala lauree.** È dedicata: alle riunioni del Consiglio di dipartimento; alle riunioni indette dai coordinatori dei corsi di studio; allo svolgimento delle sessioni di laurea; agli incontri di dottorato; alle attività istituzionali organizzate dai diversi settori (didattica, orientamento, terza e quarta missione, ricerca, internazionalizzazione); a seminari e convegni organizzati dal Dipartimento o dall'Ateneo.
- **Sala riunioni BiLap.** È dedicata: a riunioni di gruppi di ridotte dimensioni nell'ambito dei diversi settori dipartimentali (didattica, orientamento, dottorato, Terza e Quarta missione, ricerca, internazionalizzazione), anche al fine di poter

usufruire dell'avanzato sistema di collegamento a distanza; nella stessa vengono sovente discusse le tesi di dottorato.

- **Aula dottorato.** È destinata prevalentemente a incontri didattici e di formazione destinati ai dottorandi; la sua dimensione contenuta è adatta anche ad ospitare incontri e riunioni nell'ambito degli altri settori (didattica, orientamento, Terza e Quarta missione, ricerca, internazionalizzazione).
- **Aule seminari,** principalmente utilizzate nell'ambito delle attività didattiche e di orientamento, prestandosi particolarmente a corsi seminariali e interattivi.
- **Aula tribunale,** per lo svolgimento di attività di moot court, di simulazioni processuali, di seminari competitivi, di cliniche legali e di laboratori di orientamento.
- **Aule per docenti e ricercatori visiting.** Sono aree predisposte ad accogliere il personale visiting, e la collocazione all'interno del Dipartimento consente di agevolare gli incontri e gli scambi con i membri del Dipartimento anche ai fini dell'organizzazione di attività nell'ambito della didattica, della ricerca, dell'internazionalizzazione, della Terza e Quarta missione.
- **Aule per dottorandi, assegnisti/personale pre-ruolo.** Sono dedicate ad ospitare il personale non strutturato e consentono al Dipartimento di coinvolgere tali soggetti nelle attività di ricerca, di internazionalizzazione, di orientamento, di terza e quarta missione, di didattica.

Per garantire lo svolgimento di un'attività didattica di alto livello, il Dipartimento ha attrezzato tutte le proprie aule, e in particolare le aule seminari, la sala Lauree, la sala riunioni BiLap e l'aula dottorato, con le più innovative attrezzature informatiche e tecnologiche.