

Mobilità internazionale per studenti di Giurisprudenza – FAQs elaborate dalla Commissione Internazionale

FAQs generali concernenti tutti i programmi Erasmus+

FAQ 1

Per quali programmi di mobilità internazionale posso presentare domanda?

Puoi presentare una domanda nell'ambito della mobilità Erasmus+ per i programmi Erasmus+ a fini di studio, Erasmus+ a fini di traineeship ed Exchange extra-UE.

FAQ 2

Quali regolamenti si applicano alla mia domanda di mobilità Erasmus?

Per svolgere correttamente la mobilità all'estero, dovrai fare riferimento al [bando Erasmus](#) e al [regolamento didattico](#) del tuo corso di studi.

FAQ 3

Quando posso partire?

È previsto che gli studenti possano svolgere un periodo di mobilità all'estero già nel corso del secondo anno del corso di studi in Giurisprudenza o in scienze dei servizi giuridici; tuttavia, la Commissione Internazionale, per quanto riguarda il [corso di studi in Giurisprudenza](#), consiglia caldamente di valutare la partenza a partire dal terzo anno, poiché sarà necessario in ogni caso terminare tutti gli esami propedeutici prima della partenza per il periodo Erasmus+.

In relazione al corso di studi in [Scienze dei servizi giuridici](#), occorre considerare che le possibilità di associazione sono limitate e perciò la partenza nell'ultima parte del percorso accademico, soprattutto se sono già stati superati gli esami di Diritto internazionale e di Diritto UE, rischia di rendere più complessa la possibilità di presentare un learning agreement idoneo.

FAQ 4

È obbligatorio il confronto con un coordinatore?

Per qualunque tipo di mobilità è obbligatorio contattare in anticipo un coordinatore della Commissione internazionale, scrivendo all'indirizzo international.law@unimib.it.

Ti verrà assegnato un coordinatore che si occupa specificamente del tuo programma di mobilità.

FAQ 5

A chi posso scrivere per altri dubbi?

In caso di dubbi che non abbiano trovato risposta in queste FAQs, puoi sempre scrivere ai Bicocca University Angels, all'indirizzo info.erasmus@unimib.it e per questioni attinenti al Learning Agreement (LA, LAEX o LAT) alla Commissione internazionale, all'indirizzo international.law@unimib.it

FAQs concernenti la mobilità Erasmus+ a fini di studio

FAQ 1

Quali esami non possono essere sostenuti all'estero?

In nessun caso è possibile sostenere all'estero i seguenti esami:

- diritto costituzionale;
- diritto privato;
- diritto civile;
- diritto penale;
- diritto commerciale;
- diritto del lavoro;
- diritto amministrativo;
- diritto processuale civile;
- procedura penale;
- giustizia amministrativa;
- diritto tributario.

FAQ 2

Possono essere sostenuti esami già sostenuti in Bicocca?

Non è possibile sostenere all'estero esami che abbiano un programma corrispondente a quello già sostenuto in Bicocca. In caso di difficoltà di associazione degli insegnamenti occorre sempre contattare un coordinatore.

FAQ 3

Possono essere sostenuti esami non corrispondenti?

Possono essere sostenuti all'estero anche esami non perfettamente corrispondenti nel nome all'insegnamento inserito nel piano di studi, ma occorrerà valutare il programma caso per caso. Lievi differenze nel numero dei crediti riconosciuti non comportano l'impossibilità di opzionare l'esame per la sostituzione.

FAQ 4

Qual è il ruolo del coordinatore?

Con riferimento al programma Erasmus studio, è sempre obbligatorio confrontarsi con un coordinatore della Commissione internazionale per redigere il learning agreement (LA): per farlo, sarà sufficiente scrivere all'indirizzo international.law@unimib.it. Il coordinatore si occupa di **valutare il contenuto formativo** del learning agreement e non va interpellato per questioni tecniche e operative, quali quelle connesse alla compilazione materiale del learning agreement. Il coordinatore si può rifiutare di approvare il learning agreement o sue successive modifiche non precedentemente concordate.

FAQ 5

Quante modifiche possono essere apportate al learning agreement?

Non possono essere apportate più di quattro modifiche ad un learning agreement già approvato, in questo ordine:

- la prima, prima dell'inizio dell'Erasmus per poter essere ammessi alla partenza;
- la seconda, entro un mese dall'arrivo presso l'Università ospite;
- la terza, esclusivamente nel caso di un prolungamento del periodo di mobilità;
- la quarta, al rientro dal periodo di mobilità, solo nel caso in cui fosse necessario un aggiustamento nelle associazioni a causa del mancato superamento di un'attività didattica (AD).

FAQ 6

Sono possibili deroghe alla regola generale sulle modifiche del learning agreement?

Potrebbero eccezionalmente sorgere problemi imprevisi in relazione all'offerta didattica dell'Università ospite. In questo caso sarà possibile derogare alla regola generale che impone un limite di quattro modifiche al learning agreement, ma tale deroga dovrà essere opportunitamente giustificata dallo studente al coordinatore che lo segue che dovrà approvarla prima dell'inizio del corso. La giustificazione dovrà riguardare difficoltà e criticità oggettive e comprovabili.

FAQ 7

In quali casi può essere revocata la borsa?

Alla conclusione del periodo di mobilità Erasmus studio, nel caso in cui gli esami effettivamente sostenuti non dovessero corrispondere agli esami previsti nel learning agreement, senza il previo accordo del coordinatore di riferimento, la borsa Erasmus sarà revocata.

FAQ 8

Quando mi devo rivolgere ai coordinatori?

Ti dovrai rivolgere ai coordinatori per ottenere consigli su quali esami opzionare, dopo aver valutato attentamente quali esami sostenere in relazione al tuo piano di studi e ai crediti liberi disponibili; per ottenere consigli sulle Università partner, dopo aver consultato l'enciclopedia delle destinazioni; per avere un confronto sui programmi di esame da sostenere all'estero, dopo averli verificati sui siti delle Università ospiti; per ottenere aiuto nella compilazione dei learning agreement (LA).

FAQ 9

Posso sostenere all'estero esami extra-piano?

No. Tutti gli esami inseriti nella versione definitiva del learning agreement devono essere presenti nel piano di studi e non è possibile acquisire cfu extra-piano durante il periodo di mobilità Erasmus. Dovrai previamente verificare con le segreterie che tutti gli esami siano effettivamente inseriti nel piano di studi.

FAQ 10

Cosa si intende per "attività a scelta svolte in Erasmus"? Posso associare un corso di lingua (anche di lingua giuridica)?

Si tratta di cfu che nel learning agreement possono essere associati a insegnamenti erogati dall'Università ospite e scelti dallo studente, purché tali insegnamenti abbiano un contenuto coerente con il percorso accademico. Se intendi utilizzare tali cfu, dovrai verificare con la segreteria didattica di Giurisprudenza di quanti crediti ancora dispone e condividere la risposta della Segreteria con il coordinatore prima della presentazione del learning agreement.

I crediti per "attività a scelta svolte in Erasmus" non possono essere associati a corsi di lingua, quand'anche di lingua tecnico-giuridica (ad es. "legal english"). I corsi di lingua possono essere riconosciuti tra i cfu per "altre attività formative", secondo le regole previste nel regolamento didattico (ad es., la lingua catalana non rientra tra quelle che possono essere riconosciute): per la verifica del numero di crediti a disposizione per "altre attività formative" occorre contattare la segreteria didattica di Giurisprudenza.

FAQs concernenti la mobilità nell'ambito dell'Erasmus+ a fini di Traineeship

FAQ 1

Posso utilizzare l'Erasmus Traineeship ai fini della tesi di laurea?

Non è possibile utilizzare la mobilità Erasmus Traineeship per periodi di ricerca finalizzati alla redazione della tesi di laurea.

FAQ 2

Cosa devo fare prima di contattare un coordinatore della Commissione internazionale?

Prima di contattare un coordinatore, sarà necessario:

- controllare la disponibilità di crediti nel tuo piano di studi;
- individuare un ente ospitante con sede nell'Unione europea e che risponda alle caratteristiche richieste dal bando Erasmus+;
- assicurarsi che la traineeship sia coerente con il tuo piano di studi;
- individuare una persona presso l'ente ospitante che possa svolgere la funzione di supervisor/mentor

FAQ 3

Qual è il ruolo del coordinatore?

Con riferimento al programma Erasmus Traineeship, è sempre obbligatorio confrontarsi con un coordinatore della Commissione internazionale per redigere il learning agreement traineeship (LAT): per farlo, sarà sufficiente scrivere all'indirizzo international.law@unimib.it

FAQs concernenti la mobilità Erasmus+ a fini di Exchange extra-UE

FAQ 1

In quali casi posso presentare una domanda per un periodo di mobilità al di fuori dell'Unione europea?

Nel dipartimento di giurisprudenza, il progetto Exchange extra-UE viene normalmente utilizzato per la ricerca relativa alla tesi di laurea.

FAQ 2

Posso svolgere un periodo di mobilità extra-UE anche se non ho ancora un relatore/una relatrice per la tesi di laurea?

- Non è possibile svolgere un periodo di mobilità extra-UE senza aver prima individuato un relatore/relatrice per la tua tesi di laurea. Il confronto con il relatore/relatrice è necessario per poter individuare l'ente più adatto per svolgere il periodo di mobilità. Solo dopo aver concordato con il proprio relatore/relatrice l'opportunità di svolgere un periodo all'estero, sarà necessario contattare un coordinatore della Commissione scrivendo a international.law@unimib.it

FAQ 3

Cosa devo fare prima di contattare un coordinatore della Commissione internazionale?

Prima di contattare un coordinatore della Commissione internazionale sarà necessario individuare un relatore per la tesi di laurea e individuare una struttura ospite, con sede al di fuori dell'Unione europea, dove sarà possibile svolgere il periodo di mobilità.

FAQ 4

Qual è il ruolo del coordinatore?

Con riferimento alla mobilità Erasmus+ Exchange extra-UE, è sempre obbligatorio confrontarsi con un coordinatore della Commissione internazionale per redigere il learning agreement exchange (LAEX): per farlo, sarà sufficiente scrivere all'indirizzo international.law@unimib.it